



CAKNA PENGURUSAN REKOD

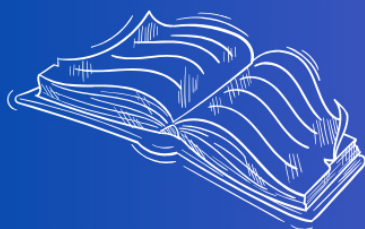
KATEGORI REKOD PENTING KERAJAAN

REKOD-REKOD YANG DIPERLUKAN KETIKA KECEMASAN/ BENCANA

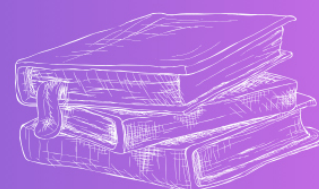
Rekod yang berkaitan dengan rekod kententeraan, keselamatan, kesihatan, perhubungan dan pengangkutan, sumber tenaga (air, elektrik, gas) bekalan makanan dan sebagainya.

REKOD-REKOD YANG DIPERLUKAN UNTUK PEMULIHAN SELEPAS BENCANA

Rekod seperti minit mesyuarat dan kertas dasar, akta, arahan dan pekeliling, carta, pelan, peta, lesen, permit, kertas penyelidikan dan sebagainya.



4 KATEGORI REKOD PENTING KERAJAAN



REKOD YANG BERKAITAN DENGAN HAK KERAJAAN / INDIVIDU

Rekod dan maklumat mengenai kewarganegaraan, perundangan, hasil penyelidikan, hak milik tanah, kontrak, aset serta harta, rekod perkhidmatan dan sebagainya.

REKOD-REKOD YANG BERKAITAN DENGAN ISU SEMASA

Rekod-rekod ini termasuklah kertas kerja, minit mesyuarat, perangkaan dan sebagainya yang berkaitan dengan isu yang ditimbulkan seperti perkauman dan perundangan.